

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

ZAKONODAVNO POVJERENSTVO

ZAKONODAVNA KOMISIJA



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

ЗАКОНОДАВНА КОМИСИЈА

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Na temelju članka 8 Zakona o Službenom glasniku Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 1/00 i 17/04) i Odluke o davanju ovlasti Zakonodavnom povjerenstvu Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 01-02-218/17 od 13. 9. 2017. godine Zakonodavno povjerenstvo Skupštine Brčko distrikta BiH na 35. sjednici održanoj 21. 2. 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Zakona o javnom poduzeću „Luka Brčko“ Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 16/04) s izmjenama i dopunama Zakona o javnom poduzeću „Luka Brčko“ Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 17/08, 39/08, 05/15, 9/17).

Broj: 01.3.-05-231/18
Brčko, 21. 2. 2018. godine

**PREDSJEDATELJ
ZAKONODAVNE KOMISIJE**
Ljubiša Lukić, v. r.

**ZAKON
O JAVNOM PODUZEĆU „LUKA BRČKO”
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE
(PROČIŠĆENI TEKST)**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim zakonom regulira se osnivanje i organizacija Javnog poduzeća „Luka Brčko” Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

Članak 2

Osnivač Javnog poduzeća je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Članak 3

Javno poduzeće je pravni slijednik Javnog poduzeća "Luka Brčko" Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, društvo s ograničenom odgovornošću, koje je registrirano kod Osnovnoga suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 4

Javno poduzeće posluje pod nazivom Javno poduzeće «Luka Brčko» Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Skraćeni naziv Javnog poduzeća glasi: JP "Luka Brčko" Brčko distrikta BiH.

Članak 5

Sjedište Javnog poduzeća je u Brčkom.

Članak 6

Javno poduzeće posluje sukladno zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima Distrikta i međunarodnim sporazumima koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

Članak 7

Javno poduzeće odgovora za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obveze Javnog poduzeća, izuzev onih obveza koje su izričito preuzete ili garantirane od osnivača i odobrene od Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština Distrikta), u cilju financiranja razvoja Javnog poduzeća.

Članak 8

Na pitanja koja nisu regulirana ovim zakonom primjereno se primjenjuju odredbe Zakona o poduzećima Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" brojevi: 11/01,10/02,14/02, 01/03 i 04/04).

II. POSLOVNA DJELATNOST

Članak 9

Javno poduzeće pruža usluge u riječnom, riječno - željezničkom i drugom kombiniranom prometu pravnim i fizičkim osobama iz Bosne i Hercegovine i inozemstva.

Javno poduzeće upravlja imovinom i prihodima kako bi osiguralo:

- 1) učinkovite i ekonomične usluge;
- 2) redovito, periodično i dugoročno održavanje imovine i opreme.

Članak 10

Djelatnosti Javnog poduzeća se bliže uređuju statutom Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: statut).

Djelatnosti Javnog poduzeća se upisuju u sudski registar.

Javno poduzeće može obavljati samo djelatnosti koje su upisane u sudski registar.

III. ORGANI

Članak 11

Organi Javnog poduzeća su: upravni odbor i ravnatelj.

1. Upravni odbor

Članak 12

Upravni odbor upravlja Javnim poduzećem.

Upravni odbor odgovara Skupštini Distrikta za:

- 1) sveukupno upravljanje Javnim poduzećem;
- 2) zaštitu javnog interesa;
- 3) postizanje ciljeva Javnog poduzeća.

Članak 13

(1) Upravni odbor bira gradonačelnik na razdoblje od četiri godine.

(2) Upravni odbor sastoji se od šest članova.

(3) Upravni odbor čine:

- a) članovi iz reda građana;
- b) jedan član na prijedlog Vijeća ministara BiH.

(4) Članovi Upravnog odbora mogu biti i zaposlenici u tijelima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH.

(5) Članovi Upravnog odbora iz stavka 3 točke a) i stavka 4 ovog članka odražavaju sastav stanovništva i biraju se na temelju javnog natječaja.

(6) Mjesečna naknada za rad u Upravnom odboru iznosi:

- a) za člana Upravnog odbora jedna prosječna neto plaća zaposlenih u tom javnom poduzeću;
- b) za predsjednika Upravnog odbora naknada iz točke a) ovog stavka uvećava se za 20 %.

(7) Upravni odbor za svoj rad odgovara osnivaču Javnog poduzeća.

Članak 13a

(1) Upravni odbor imenuje gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir kandidata za članove Upravnog odbora Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo iz reda članova Vlade Brčko distrikta BiH.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1 ovog članka sastoji se od pet članova.

(4) Povjerenstvo iz stavka 1 ovog članka provodi postupak odabira najuspješnijih kandidata, uz administrativnu i tehničku pomoć Odjela za stručne i administrativne poslove - Pododjela za ljudske resurse.

(5) Javni natječaj za odabir Upravnog odbora raspisuje se mjesec dana prije isteka mandata Upravnog odbora.

Članak 14

Upravni odbor donosi odluke ako većina članova pribiva sjednici.

Upravni odbor usvaja odluke većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi poslovnik o radu koji sadrži bliže odredbe o radu upravnog odbora.

Članak 15

Upravni odbor:

- (1) usvaja statut javnog poduzeća uz suglasnost osnivača;
- (2) usvaja godišnji poslovni plan javnog poduzeća uz suglasnost osnivača;
- (3) usvaja srednjoročni i dugoročni plan razvitka javnog poduzeća uz suglasnost osnivača;
- (4) odlučuje o unutarnjoj organizaciji javnog poduzeća uz suglasnost osnivača;
- (5) utvrđuje poslovnu politiku i donosi opće akte javnog poduzeća;
- (6) imenuje i razrješuje ravnatelja i zamjenike ravnatelja javnog poduzeća;
- (7) imenuje i razrješava internog revizora javnog poduzeća;
- (8) vrši izbor i odobrava ugovor zaključen sa eksternim revizorom;
- (9) nadgleda rad ravnatelja i utvrđuje odgovornost ravnatelja;
- (10) nadgleda rad javnog poduzeća;
- (11) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću troškova, uz suglasnost Skupštine Distrikta;
- (12) odlučuje o povećanju, odnosno smanjenju kapitala javnog poduzeća, uz suglasnost Skupštine Distrikta;
- (13) usvaja završni račun koji priprema ravnatelj i dostavlja Skupštini Brčko distrikta BiH na odobrenje;
- (14) odlučuje o pitanjima koje dostavi ravnatelj;
- (15) donosi poslovnik o radu;
- (16) vrši druge poslove određene Zakonom i Statutom.

Članak 16

Članovi upravnog odbora primaju naknadu za rad sukladno statutu.

2. Ravnatelj

Članak 17

- (1) Ravnatelj je upravni organ Javnog poduzeća.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Javno poduzeće, organizira i vodi poslovanje Javnog poduzeća i odgovora za zakonitost rada Javnog poduzeća.
- (3) Plaća ravnatelja javnog poduzeća ne može se utvrditi u iznosu većem od plaće voditelja odjela Vlade Brčko distrikta BiH.

Članak 18

Ravnatelj Javnog poduzeća:

- 1) predlaže godišnji poslovni plan Javnog poduzeća, program razvoja i dugoročne planove rada i poslovanja;
- 2) izvršava odluke upravnoga odbora;
- 3) priprema mjesečna poslovna i finansijska izvješća za sjednice upravnoga odbora;
- 4) priprema za upravni odbor godišnja izvješća o radu i poslovnim pitanjima;

- 5) predlaže upravnom odboru donošenje odluke o otvaranju novih radnih mesta;
- 6) zaključuje ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu;
- 7) odlučuje o odgovornosti zaposlenih u vezi s povjerenim poslovima;
- 8) zastupa i predstavlja Javno poduzeće pred trećim osobama;
- 9) odlučuje o uporabi sredstava Javnog poduzeća za tekuće poslovanje;
- 10) predlaže opće akte Javnog poduzeća;
- 11) donosi pojedinačne akta Javnog poduzeća sukladno zakonu i statutu;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima iz svoje mjerodavnosti sukladno zakonu i statutu.

Članak 19

Statutom se propisuju potrebne kvalifikacije i način izbora ravnatelja sukladno principima javnog natječaja i stručnih sposobnosti.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 20

Javno poduzeće zastupa i predstavlja ravnatelj.

U pravnim poslovima s trećim osobama ravnatelj zastupa Javno poduzeće do visine iznosa koju utvrdi upravni odbor, a u pravnim poslovima čija vrijednost prelazi taj iznos ravnatelj zastupa Javno poduzeće uz suglasnost upravnog odbora.

Imenovanje drugih osoba u Javnom poduzeću koje imaju ovlast obavljati poslove ili davati naloge za isplate u ime Javnog poduzeća, vrši se aktom o usustavljanju radnih mjesta u Javnom poduzeću, koje donosi Upravni odbor.

V. GODIŠNJI POSLOVNI PLAN

Članak 21

Upravni odbor usvaja godišnji poslovni plan javnog poduzeća i izmjene tog plana u suglasnost osnivača.

Upravni odbor određuje visinu iznosa do kojeg ravnatelj odobrava izmjenu godišnjeg poslovnog plana.

Upravni odbor odobrava sve dugoročne financijske obveze Javnog poduzeća, kao što su krediti i emisije obveznica. Za obveze u vezi kredita ili obveznica u iznosu od 500,000 KM ili većem, nužna je suglasnost Skupštine Distrikta.

VI. KAPITAL I SREDSTVA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 22

Vrijednost kapitala Javnog poduzeća utvrđuje se statutom sukladno zakonu.

Članak 23

Sredstva Javnog poduzeća mogu se sastojati od uloženi novčanih sredstava i uloga u stvarima i pravima po osnovi:

- 1) prava vlasništva nad imovinom;
- 2) novčanih sredstava ostvarenih vršenjem registrirane djelatnosti;
- 3) drugih imovinskih prava;
- 4) proračuna Distrikta;
- 5) sredstava iz donacija.

Članak 24

Ravnatelj može dio ovlasti koju ima sukladno zakonu i statutu prenijeti na drugu osobu.

VII. KLAUZULA KONKURENCIJE

Članak 25

Ravnatelj i članovi upravnog odbora Javnog poduzeća ne mogu biti zaposleni niti imati svojstvo zastupnika u bilo kom drugom poduzeću iste ili srodne djelatnosti koje bi moglo biti konkurentno s Javnim poduzećem ili u poduzeću koje ima značajne poslovne odnose s Javnim poduzećem.

Zaposlenik u Javnom poduzeću ne može bez odobrenja poslodavca za svoj ili za račun treće osobe zaključivati ugovore koji predstavljaju konkurenciju Javnom poduzeću.

Ravnatelj, članovi upravnog odbora i zaposleni koji imaju, ili čiji najbliži srodnici imaju finansijski interes u bilo kojem poduzeću koje zaključuje ugovor s Javnim poduzećem, moraju se prije zaključenja takvog ugovora izjasniti o tom interesu.

Ravnatelj i članovi upravnog odbora dužni su dati izjavu o svom materijalnom stanju sukladno s člankom 21 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 26

Opći akti Javnog poduzeća su statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju određena pitanja.

Upravni odbor usvaja statut javnog poduzeća uz suglasnost osnivača, a pravilnike radi primjene zakona i drugih propisa donosi upravni odbor i ravnatelj.

Upravni odbor donosi pravilnike i druge opće akte.

Opći akti poduzeća se donose po potrebi i moraju biti sukladni statutu.

IX. INTERNA KONTROLA I INTERNA I EKSTERNA REVIZIJA

1. Interna kontrola

Članak 27

Ravnatelj uspostavlja sustav interne kontrole, kojim se osiguravaju nadzor i kontrola nad izvršavanjem poslovnih aktivnosti i zadataka na svim razinama Javnog poduzeća.

Odgovorne osobe Javnog poduzeća su dužne osigurati uvjete koji omogućavaju sustav interne kontrole, nadzor, reviziju i ocjenu utvrđenih programa, planova i postupaka, kao i njihovu primjenu.

2. Interni revizor

Članak 28

Interni revizor:

- 1) vrši godišnju internu reviziju sektora Javnog poduzeća sukladno s internim planom revizije koji je odobrio upravni odbor;
- 2) vrši izvanrednu reviziju ako to zatraži upravni odbor;
- 3) vrši kontrolu internih postupaka Javnog poduzeća;
- 4) podnosi prijedloge za ispravak nedostataka;
- 5) pomaže u pripremi godišnjih izvješća;
- 6) predstavlja kontakt osobu za eksterne revizore.

Interni revizor Javnog poduzeća je neovisan u radu i odgovoran je upravnom odboru.

3. Interna revizija

Članak 29

Interna revizija se vrši neposrednim uvidom u evidenciju i dokumentaciju, i procjenom postupaka i procedura Javnog poduzeća i njegovog sustava interne kontrole.

Upravni odbor daje suglasnost na godišnju internu reviziju.

4. Eksterna revizija

Članak 30

Na koncu svake fiskalne godine cjelokupno poslovanje Javnog poduzeća je predmet eksterne revizije, koju provodi ovlašteno revizorsko poduzeće.

Eksterni revizor je posebno dužan pružiti detaljno mišljenje o internom financijskom izvješću i utvrditi usklađenost tog izvješća sa svojim izvješćem.

Troškove godišnje revizije snosi osnivač Javnog poduzeća.

Godišnje revizorsko izvješće je dostupno javnosti putem tiska i Interneta.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 31

Poslovna tajna se odnosi na akte, identifikacijske dokumente, izvješća i podatke, čije bi otkrivanje neovlaštenoj osobi bilo u suprotnosti s djelatnošću Javnog poduzeća ili bi štetilo interesima Javnog poduzeća.

Poslovnu tajnu Javnog poduzeća predstavljaju:

- 1) povjerljivi podatci koje osnivač pošalje Javnom poduzeću,
- 2) plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Javnog poduzeća,
- 3) podatci o financijskom poslovanju Javnog poduzeća,
- 4) druge isprave i podatci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Svi zaposleni su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Ravnatelj određuje kada se poslovna tajna može objelodaniti.

XI. JAVNOST RADA

Članak 32

Javno poduzeće objavljuje godišnje izvješće o radu i financijskom stanju Javnog poduzeća, koje se dostavlja gradonačelniku i Skupštini Distrikta.

XII. ZAŠTITA ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 33

U svom poslovanju Javno poduzeće je dužno pridržavati se svih propisa koji se odnose na zaštitu na radu i zaštitu životnog okoliša.

Dužnosti osobe odgovorne za zaštitu na radu i zaštitu životnog okoliša određuju se posebnim aktom.

XIII. PRIVATIZACIJA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 33a

(1) Javno poduzeće može se u potpunosti ili djelomično privatizirati.

(2) Odluku o pristupanju privatizaciji Javnog poduzeća donosi Skupština Distrikta tročetinskom većinom glasova zastupnika koji su nazočni i glasuju.

Članak 33b

(1) Odlukom iz članka 33a stavka 2 ovog zakona određuju se:

1) Povjerenstvo za provođenje postupka privatizacije Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Skupština aneksom odluke;

2) osnovna načela, smjernice, rokovi, zadaće i odgovornost Povjerenstva; i

3) ostala pitanja od važnosti za rad Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo priprema program privatizacije Javnog poduzeća koji između ostalog sadrži:

1) metodu i način privatizacije Javnog poduzeća;

- 2) postotak državnog kapitala koji je predmet prodaje;
- 3) podatke o imovini i poslovanju Javnog poduzeća; i
- 4) ostale elemente i dokumente nužne za provođenje postupka privatizacije.

(3) Ovisno o načinu prodaje i postotku državnog kapitala koji je predmet prodaje, programom iz stavka 2 ovog članka određuje se koji se propisi o privatizaciji poduzeća u Distriktu primjenjuju u postupku privatizacije Javnog poduzeća.

(4) Program iz stavka 2 ovog članka odobrava Skupština tročetinskom većinom glasova zastupnika koji su nazočni i glasuju.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34

Gradonačelnik imenuje članove upravnog odbora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana od dana imenovanja donijeti statut.

Upravni odbor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana od dana imenovanja angažirati neovisno knjigovodstveno poduzeće da izvrši analizu imovine, zaposlenih i rada Javnog poduzeća.

Troškove analize iz stavka 4 ovoga članka snosi osnivač Javnog poduzeća.

Članak 35

Zakon o javnom poduzeću „Luka Brčko“ Brčko distrikt BiH stupio je na snagu 5. lipnja 2004. godine, a njegove izmjene i dopune: 21. svibnja 2008. godine, 10. listopada 2008. godine, 8. svibnja 2015. godine i 8. ožujka 2017. godine.